

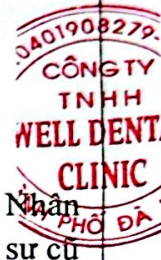
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **PHÒNG KHÁM NHA KHOA DENTIUM**
2. Địa chỉ: Tầng 1,2 số 461 đường Trần Hưng Đạo, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Thứ hai đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

S T T	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	MAI THỊ TU	005121/ TTH- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự mới
2	PARK HYUNSIK	050031/ BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00	Bác sỹ- người phụ trách bộ phận chuyên môn cấy ghép nha khoa	Không có	Nhân sự cũ - Tiếng Anh

S T T	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
3	DOÃN THÙY LINH	006650/ ĐNA- CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TT LT-BYT- BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Thứ hai đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00	Điều dưỡng viên	Không có	 Nhân sự cũ
4	NGUYỄN ÍCH	005077/ BYT- CCHN	Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Thứ hai đến thứ sáu: từ 11h15 – 12h45 Thứ bảy đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00 trừ thời gian tham gia trực theo phân công tại Bệnh viện C Đà Nẵng	Kỹ thuật viên X- quang	7h30-11h và 13h- 16h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại Bệnh viện C Đà Nẵng và tham gia trực theo sự phân công.	Nhân sự cũ
5	LÊ ĐỨC NHÂN	000893/ ĐNA- GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ ba đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự mới

5. Danh sách đăng ký người làm việc

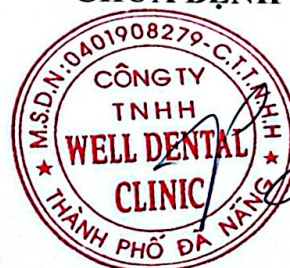
STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc ¹
1	Nguyễn Thị Thanh Ngân	Phiên dịch tiếng Anh trong khám chữa bệnh	Thứ hai đến chủ nhật: từ 8h00 - 17h00	Phiên dịch cho bác sỹ Park Hyunsik

Người chịu trách nhiệm chuyên môn
phòng khám

Nai Thị Tu

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 6 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH



PARK HYUNSIK



CÔNG TY TNHH
WELL DENTAL CLINIC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/2026/QĐ-WELL

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 25 tháng 02 năm 2026, tại CÔNG TY TNHH WELL DENTAL CLINIC

Chúng tôi, một bên là ông: **PARK HYUNSIK**

Quốc tịch: Hàn Quốc

Chức vụ: Tổng giám đốc

Đại diện cho: **PHÒNG KHÁM NHA KHOA DENTIUM**

Địa chỉ: Tầng 1,2 số 461 đường Trần Hưng Đạo, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 077 504 2140

Fax:

Và một bên là ông: **LÊ ĐỨC NHÂN**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 15/08/2000

Địa chỉ thường trú tại: Tổ Dân Phố 1, Krông Bông, Đắk Lắk.

Số CCCD/CMT: 066200017234

Cấp ngày: 07/08/2025

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **2 Năm**

- Từ ngày 25 tháng 02 năm 2026 đến ngày 25 tháng 02 năm 2028

- Địa điểm làm việc: Tầng 1,2 số 461 đường Trần Hưng Đạo, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

- Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ**

- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ Ba đến Chủ Nhật: 8h00 – 17h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*
- Mức lương: 10.000.000 đồng/tháng (Mười triệu đồng chẵn).
- Phụ cấp: 500.000 đồng/tháng
- Hình thức trả lương: *Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày cuối cùng hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).*
- Tiền thưởng: *theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.*
- Chế độ nâng lương: *tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.*
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: *được công ty cấp theo yêu cầu công việc.*
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): *Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.*
- Chế độ đào tạo : *Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.*

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký tên)


Lê Đức Nhân

Người sử dụng lao động
ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM
(Ký, ghi rõ họ và tên)



PARK HYUNSIK

